

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス 暖母 多の津Ⅲ				公表日	2026年 3月 31日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・ 体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2/3Fを利用できるようにしている</li> <li>・状況によってスペースを使用している</li> <li>・利用人数が多い日は2階と3階に分けて活動している。</li> <li>・物を整理し、過ごしやすい環境作りを行っている。</li> <li>・都度、検討している。</li> </ul>		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・角等にはウレタンを張り、衝突や怪我に備えている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ同士の連携が出来ていないことがある</li> <li>・階段があり、転倒・転落の危険性がある。</li> <li>・もっと視覚的にわかりやすい環境を作りたい。</li> <li>・全体で報連相が出来ていない事がある。</li> </ul>	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童に合わせて、刺激となるものを除いたりする工夫をしている</li> </ul>		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3Fの部屋を提供している</li> <li>・児童がかんしゃくを起こした際に学習室や3階を使用している。</li> <li>・学習室や3階</li> </ul>		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングにて支援計画や日々の様子を共有している。</li> <li>・日々のミーティングで行っている。</li> </ul>		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換する場が作れている。</li> </ul>		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の振り返りミーティングがされている</li> <li>・ミーティングでの振り返りを行っている</li> <li>・スタッフや児童が支援しやすい環境作りをしている。</li> </ul>		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・あるのかが不明</li> <li>・第三者機関との連携があるか不明。</li> <li>・第三者がわからない。</li> <li>・第三者の存在や中身を知らない。</li> <li>・よくわからない。</li> </ul>	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の研修も含め、希望や推薦もあり比較的充実している</li> <li>・全体研修や外部研修の案内が行われている。</li> </ul>		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の様子等から児童の出来る事や苦手な事を把握し、計画書を作成している。</li> <li>・会議を行い、みんなで話し合っている。</li> </ul>		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングにて支援計画内容や振り返りを行っている。</li> <li>・会議を行い、みんなで話し合っている。</li> <li>・意見交換出来る場を作れている。</li> </ul>		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者と計画案が吟味され、最終決定はミーティングにて全員共有されている</li> <li>・ミーティングにて支援計画内容や振り返りを行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画後のスタッフへのフィードバックが足りていない。</li> </ul>	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フォーマルなアセスメントの使用は難しいが、一部を参考にしたり、行動観察により確認している。</li> <li>・困ったときには記録を見返すようにしている。</li> </ul>		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0			

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	・ミーティングで共有して、改善するところや工夫点等を話している。 ・みんなで話し合っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0	・レクリエーションをそれぞれ工夫して行っている ・様々な職種で活動を振り返り、出来なかった事や苦手な事を話している。 ・スタッフが工夫しながら支援している。 ・日によってリーダーが異なるため、違う内容が行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0	・集団活動の中に個別療育を時々折り込んでいる。 ・中学生はお買物に取り組んでいる。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	・顔写真を使い、役割分担や配置を確認している。	・出来ているが、伝えきれておらず連携が取れていない部分もあると思う。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	0	・基本翌日振り返りだが、重要事項や緊急性があることに関しては当日に共有 ・主に目立った事や続きそう(痲痺等)は当日に共有する。 ・翌日に行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	・記録は記入しているが、内容が簡易的な事がある。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	・受け持ちにて見直しを行っている。見直し時期の一覧を掲示し、共有している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	2		・地域交流の開会の提供はあまり行っていないように感じる。 ・地域交流の機会を組み合わせる事が出来ない。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	1	・おやつ時の欲しい物の選択制や自由時間に遊べる玩具等を選んで遊べるように環境の中に設置している。	・スタッフ側からの提供が多く選択肢で選ぶことは少ない。(やらせた、やってほしい)
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	・ひとりひとり担当を決めて行っている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	2	・会社内ではあるが、ショートとの連携は図れている。	・難しい場面の方が多い。 ・必要な状況が無い。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	・状況に応じてデイの様子を共有したり、学校での様子を先生に確認している。 ・スタッフ全員で共有し、学校とも情報共有を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	5	・該当者なし。	・就学前の情報は書面での共有はあるが、詳細なやり取りは無いことが多い。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	6	・対象児童を送り出した実績がまだない為 ・また関わっていないが、必要に応じて情報提供を行いたいと思う。 ・該当者なし。 ・障がい福祉へ移行する児童がおらず、情報提供等はしていない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	7	・該当者なし。	・他児業とは担当している児童を介してしか連携していない。 ・地域との関わりが少ない。 ・児童発達支援センターとの関わりが少ない。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	8	・他者との関わりが難しい子が多い中でも、段階を踏みながら成長に合わせて機会を用意していきたい。	・交流する機会はほとんど作れていない・交流の機会がない ・地域との関わりが少ない。 ・地域との交流はしていない。
	33	(自立支援)協議会等積極的に参加しているか。	1	8		・わからないが、責任者等は参加しているようだ。 ・参加できていない。 ・参加していない。

	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時に行っている</li> <li>・送迎時に確認、共有。必要に応じて電話やLINEにて対応。</li> <li>・連絡帳や送迎時</li> <li>・担当者会議を行い、情報共有が出来る場を作っている。</li> </ul>	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族支援プログラムは行っていない。</li> <li>・家族参加のイベントは定期的に行っているが、研修会とは無いと思う</li> </ul>
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書を作成し、保護者様へ説明を行っている。</li> <li>・保護者に担当から連絡、説明を行っている。</li> </ul>	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて電話やLINEにて対応。</li> </ul>	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母参加レク等は開催出来ていないが、兄弟での受け入れを行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を行ったが参加も少ない</li> <li>・保護者同士が交流する機会はほとんどない。</li> <li>・ニーズが少ない。</li> </ul>
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者を通じて行っている。</li> <li>・スタッフで共有し、管理者が対応をしっかりと行っている。</li> </ul>	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSにて活動内容やその様子を更新している。</li> <li>・事業所インスタを活用している。</li> <li>・子どもたちの写真は定期的に保護者に共有している。</li> </ul>	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長く休んでいる児童の保護者へ連絡を取り、状況を聞いたりしている。</li> </ul>	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・そこまで手が回らないのが現状</li> <li>・地域との交流はほとんどみられない。</li> <li>・地域との交流の機会がない。</li> </ul>
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族への共有、周知はあまり出来ていないように感じる。</li> <li>・家族等に周知出来ていない。</li> <li>・職員間では共有しているが、家族までは共有出来ていない。</li> <li>・新たに作成し保護者に配布する必要がある。</li> </ul>
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーの児童は把握しているが、指示書に基づく対応までは至っていない。</li> </ul>
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	2		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族への周知はあまり出来ていないように感じる。</li> <li>・新たに作成し保護者に配布する必要がある。</li> </ul>

52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで共有</li> <li>・ミーティングで行っている。</li> <li>・ヒヤリハット記入。気づいた内容はミーティングで共有・検討している。</li> </ul>	
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の研修を基にチーム会議でも話す機会が増えている</li> <li>・委員会で考える場面がある。</li> <li>・全体研修が行われている。</li> </ul>	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画作成時にやむおえない時の対応を示している。</li> </ul>	